

BX Club Nederland

Huishoudelijk reglement

Versie Maart 2009

Artikel 1: Bestuur

Lid 1: Bestuursverantwoordelijkheden

- In onderling overleg worden, met uitzondering van de functie van voorzitter, de verantwoordelijkheden van de overige bestuursleden vastgelegd.

Lid 2: Benoeming

- De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer voordrachten. Tot het opmaken van zo'n voordracht zijn bevoegd:
 - het bestuur;
 - minimaal 5 leden van de vereniging.
- De voordrachten worden voor de Algemene Leden Vergadering plaatsvindt meegedeeld door het bestuur. Een voordracht door 5 of meer leden moet minimaal drie weken voor aanvang van de vergadering schriftelijk of per e-mail bij de secretaris van de vereniging zijn ingediend. Deze voordracht zal door de secretaris van de vereniging worden bevestigd. De bewijslast voor een voordracht ligt bij de voordrager. Heeft van tevoren geen voordracht plaatsgevonden dan is de ALV vrij om ter plekke een of meer kandidaten te kiezen. Zijn er meer kandidaten voorgedragen voor een of meer bestuursfuncties, dan wordt bij eenvoudige meerderheid van stemmen gekozen.

Lid 3: Rooster van aftreden

- In aanvulling op het bepaalde zoals vastgelegd in artikel 8.5 van de statuten: het rooster van aftreden voor de leden van het bestuur dient zodanig te worden opgesteld dat ieder jaar ongeveer een derde deel van het bestuur aftreedt. De voorzitter, secretaris en penningmeester treden bij voorkeur niet in hetzelfde jaar af.

Lid 4: Vacatures

- De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste 30 dagen. De vacature wordt per direct vacant gesteld. Het bestuur is bevoegd om tussentijds in de ontstane vacatures te voldoen, dit in afwachting van benoeming door de Algemene Leden Vergadering.
- Een aftredend, dan wel geschorst en/of ontslagen bestuurslid, dient de onder zijn beheer zijnde clubdocumenten, materialen en andere bescheiden, etc., binnen 14 dagen na zijn opzegging of schorsing als bestuurslid te doen toekomen aan de secretaris van de vereniging.

Lid 5: Schorsing

- In geval van ernstige tekortkomingen en/of nalatigheden van een bestuurslid kan het voltallige bestuur bij meerderheid van stemmen het betrokken bestuurslid schorsen tot de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering. Dit besluit dient schriftelijk, binnen 14 dagen, onder opgaaf van redenen, aan het desbetreffende bestuurslid te worden meegedeeld.
- Het geschorste bestuurslid kan bij de Algemene Leden Vergadering in beroep gaan. Het schriftelijke beroep dient uiterlijk 30 dagen na kennisgeving van de schorsing in bezit te zijn van de secretaris van de vereniging. De ALV beslist conform artikel 8.3 van de statuten over de schorsing dan wel ontslag van het bestuurslid.

Lid 6: Bestuursbesluiten

- Bestuursbesluiten dienen te worden genomen met eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.

Lid 7: Vergoedingen

- Alle noodzakelijke uitgaven van bestuursleden, afgevaardigden en commissieleden worden in uitzonderingsgevallen vergoed. Hieronder wordt verstaan reis- en verblijfskosten.
- De vergoedingsnorm wordt door het bestuur vastgesteld.

- Declaraties kunnen, onder overlegging van bewijsstukken, bij de penningmeester worden ingediend. Na goedkeuring, dit in overleg met de voorzitter, zorgt de penningmeester binnen 14 dagen na goedkeuring voor uitbetaling van de declaraties.

Lid 8: Externe bijstand

- Het bestuur is bevoegd om zich te doen bijstaan door externe deskundigen op het gebied van financiën, technische zaken, evenementen, juridische zaken, etc.

Lid 9: Begroting

- Het bestuur stelt voorafgaand aan de ALV een begroting op. Deze wordt op de ALV besproken.

Artikel 2: Commissies

Lid 1: Commissies

- Met goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering kunnen commissies worden ingesteld, zoals voor evenementen, technische adviezen, redactie, etc.
- De voorzitters, of hun plaatsvervangers, kunnen desgewenst en op uitnodiging bestuursvergaderingen bijwonen dan wel vanuit hun functie lid zijn van het bestuur.
- Van vergaderingen van commissies wordt schriftelijk verslag gedaan aan het bestuur van de vereniging.

Lid 2: Kascontrolecommissie

- In aansluiting aan het bepaalde in de statuten (artikel 14.2) bestaat een kascontrolecommissie uit twee leden en een reservelid.
- Uiterlijk 14 dagen voor de Algemene Leden Vergadering dienen zij de kascontrole te verrichten. Van hun bevindingen en goed- dan wel afkeuring van het financiële beheer van de vereniging in het afgelopen boekjaar wordt schriftelijk gerapporteerd aan de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 3: Leden

Lid 1: Begunstigende leden (= donateurs)

- In aansluiting aan het bepaalde in de statuten (artikel 4.4 en artikel 5.4 = 6.1 en 6.2), zijn begunstigende leden (z.g. donateurs) degenen die zich jegens de vereniging verbinden tot het storten van een jaarlijkse financiële bijdrage van ten minste het normale jaarlijkse contributiebedrag. Dit met inachtneming van het bepaalde in artikel 6, lid 2 van de statuten.
- Donateurs kunnen zowel individuele personen als rechtspersonen zijn.
- Donateurs zijn welkom op de Algemene Leden Vergadering (ALV) na voorafgaande aanmelding bij, en expliciete toestemming van het bestuur.
- De rechten en verplichtingen van de donateur kunnen te allen tijde door de vereniging of de donateur door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat bij opzegging door de donateur de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
- Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Lid 2: Aanvang lidmaatschap

- Nieuwe leden kunnen zich het gehele jaar door aanmelden. Het lidmaatschap wordt van kracht na ontvangst van het verschuldigde contributiebedrag. Bij toelating als lid voor 1 juli van het lopende kalenderjaar is de volledige contributie verschuldigd. Bij toelating als lid na 1 juli van het lopende kalenderjaar is de helft van de contributie verschuldigd.
- Kandidaat-leden kunnen worden verzocht een eenmalige donatie te doen t.b.v. investeringen in voorgaande jaren. Een verzoek tot donatie is niet bindend.

Lid 3: Opzegging lidmaatschap

- Opzegging van het lidmaatschap door een lid dient te geschieden door schriftelijke kennisgeving, welke vier weken voor het einde van het kalenderjaar in het bezit moet zijn van de secretaris van de vereniging.

Lid 4: Ereleden

Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling der vereniging, door de algemene vergadering daartoe zijn benoemd.

Ereleden worden op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering benoemd.

- Ereleden zijn ontheven van de verplichting tot de jaarlijkse contributie.

Lid 5: Niet-toelating

- In aansluiting aan het bepaalde in de statuten (artikel 4.2): in het geval het bestuur besluit tot niet-toelating tot de vereniging van een kandidaat-lid, dan dient dit besluit met redenen omkleed schriftelijk aan deze kandidaat te worden meegedeeld.
- De afgewezen kandidaat kan bij de Algemene Leden Vergadering in beroep gaan. Het schriftelijke beroep dient uiterlijk 30 dagen na kennisgeving van de niet-toelating in bezit te zijn van de secretaris van de vereniging. De ALV beslist bij normale stemming (meerderheid van stemmen) over toelating van de kandidaat als lid.

Lid 6: Schorsing

-
- Het geschorste lid kan bij de Algemene Leden Vergadering in beroep gaan. Het schriftelijke beroep dient uiterlijk 30 dagen na kennisgeving van de schorsing in bezit te zijn van de secretaris van de vereniging. De ALV beslist bij normale stemming (meerderheid van stemmen) over de ontzetting uit het lidmaatschap van het lid.

Lid 7: Administratie

- Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen, telefoonnummers en overige benodigde gegevens van leden, ereleden, donateurs, begunstigde leden, etc. zijn opgenomen. Conform de Wet op de privacy worden deze gegevens volstrekt niet aan derden buiten de vereniging verstrekt. Tenzij op hoogst noodzakelijke uitzondering op voordracht het bestuur anders beslist.

Artikel 4: Communicatie

Lid 1: Middelen

- Ten behoeve van de leden maakt de vereniging gebruik van de volgende communicatiekanalen:
 1. Clubblad "En Avant";
 2. Website "www.bxclub.nl";
 3. E-mail
 4. Circulaires / Brochures

Lid 2: Clubblad

- De vereniging streeft er naar vier maal per jaar een clubblad uit te geven.
- De naam van het clubblad is "En Avant".
- Het clubblad wordt toegezonden aan de leden en donateurs van de vereniging. Het bestuur kan besluiten om ook derden het clubblad toe te zenden.
- Het bestuur benoemt een redactiecommissie die verantwoordelijk is voor de juistheid en volledigheid van de informatie die via het clubblad wordt verstrekt.
- Drukken en uitgifte van het clubblad geschiedt via een door het bestuur te selecteren drukker.

Lid 3: Website

- De vereniging onderhoudt een website.
- Het bestuur benoemt een webmaster die verantwoordelijk is voor de technische staat van de website.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die via de website wordt verstrekt.
- De vereniging is eigenaar van de internetdomeinnaam bxclub.nl. Registratie en hosting geschieden via een door het bestuur te selecteren internet service provider volgens de daarvoor geldende wettelijke regels.
- Waar het voor derden mogelijk is om informatie te plaatsen op de website (door bijvoorbeeld een forum) behoudt het bestuur zich het recht voor om beledigende, misleidende en of discriminerende

berichten zonder bericht vooraf te verwijderen. Eventuele schade die door derden op deze wijze aan de vereniging wordt berokkend zal op deze derden worden verhaald.

Lid 4: E-mail

- Waar mogelijk zal het bestuur gebruik maken van e-mail om leden, buiten het clubblad om, te informeren over actuele zaken.

Lid 5: Redactie

- De redactie heeft een onafhankelijke positie binnen de vereniging, met inachtneming van de goede naam van de vereniging en het verschuldigde respect ten opzichte van de leden en andere derden.

Aldus vastgesteld te Elspeet op de Algemene Ledenvergadering van 7 maart 2009